

Erhvervsassistent med beskæftigelsesprofil inden for SERVICE

Profilen er for erhvervsassistenter, som søger job eller yderligere uddannelse, fx som:

- Serviceassistent
- Rengøringsassistent
- Vikar – tjener – eventmedarbejder
- Webshop-medarbejder
- Chauffør – lastbil – pakke-trans
- Logistikmedarbejder – lager – truck
- Andet inden for serviceerhvervene



Gennem den kombinerede ungdomsuddannelse dygtiggør eleven sig, så han eller hun opfylder nedenstående personlige og sociale kompetencemål samt udvalgte faglige kompetencemål inden for beskæftigelsesprofilen. Alle elever skal nå alle mål i de hvide felter nedenfor. Mens de øvrige faglige kompetencemål – i de farvede felter - afhænger af, hvilket job eleven sigter mod.

Eleven kan evt. opnå yderligere kompetencer gennem deltagelse i andre bevis- eller certifikatgivende fag. Dette vil i så fald være efter aftale med elevens kontaktperson.

Faglige kompetencemål	
Kundeforståelse	Eleven har viden om kundetyper og forskellige kommunikationsformer, betydningen af kropssprog og girafsprog. Eleven har indsigt i og forståelse for personlig hygiejne, at være velsoigneret og præsentabel. Og eleven kan tilsidesætte egne behov.
Kundebetjening	Eleven er kundefremvenlig, viser interesse i kunderne og kan "køre" service.
Virksomhedsprofil	Eleven har indsigt i og lidt forståelse for at drive en servicevirksomhed og har kendskab til og forståelse for virksomhedsprofilen.
Faglig læsning	Eleven kan læse og forstå grundlæggende fagudtryk, som fremtræder i opskrifter, manualer o. lign.
Arbejdsplan	Eleven kan lave en tidsplan og overholde deadlines.
Førstehjælp	Eleven kan yde førstehjælp og har opnået førstehjælpsbevis.
Service og rengøring	Eleven kan gøre klar til arrangementer og møder (borddækning, kaffe, madbestilling, servering mv.). Eleven kan udføre almindelig rengøring af forskellige lokale- og materialetyper med brug af de rigtige metoder og rengøringsmidler.
Lager og logistik	Eleven har kendskab til lagerlogistik og forståelse for optimal og funktionel indretning af et lager, hvor der tages hensyn til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøregler. Eleven kan anvende almindeligt forekommende tekniske hjælpemidler til lagerarbejde, herunder emballering, afmærkning, opbygning og sikring af varer på paller i forbindelse med plukning og klargøring af varer til forsendelse. Eleven kan plukke, afsende, modtage og placere varer, samt foretage den nødvendige kontrol og registrering af varerne.
Chauffør	Eleven har kendskab til relevante køretøjers opbygning og funktion. Eleven kan foretage eftersyn og sikkerhedstjek på køretøjerne, benytte normalt forekommende arbejdsredskaber og hjælpeudstyr samt håndtere, surre og stuve forskellige godsformer på en sikker måde.

	Eleven kan anvende by- og vejkort.
Personlige og sociale kompetencemål	
Stabilitet	Eleven har et stabilt fremmøde
Mødepræcision	Eleven overholder møde- og pausetider
Instruktion	Eleven kan modtage, forstå og udføre en instruktion
Koncentration	Eleven udnytter arbejdstiden konstruktivt og får noget fra hånden
Arbejds kvalitet	Eleven er nøjagtig og grundig i sit arbejde
Fleksibilitet	Eleven kan omstille sig og indgå i forskellige arbejdsfunktioner
Selvstændighed	Eleven tager initiativer i forhold til arbejdet
Samarbejde	Eleven samarbejder med kolleger om løsning af arbejdsopgaverne
Personlig fremtræden	Eleven kan tilpasse sig en arbejdsplads gennem en hensigtsmæssig fremtræden